

ANUNT CONCURS

14981
2025 LUNA 12 ZIUA 05

Spitalul Clinic „Nicolae Malaxa” organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant contractual, pe durată nedeterminată, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, modificat cu Ordinul 112/2024 privind modificarea anexei 1 la OMS 166/2023:

NUMAR POSTURI	POSTUL SCOS LA CONCURS	NIVEL STUDII	NIVEL POST	LOC DE MUNCĂ CONFORM STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ	DURATA CONTRACTULUI
1 post	Medic Primar	Superioare	Execuție	Laborator Radiologie Imagistica Medicală – Computer Tomograf/poz.371 stat functii	Nedeterminată, 6 ore/zi – 30 ore/saptamana

Anunțul de concurs îndeplinește condițiile de publicare, conform Memorandumului aprobat prin OUG 115/2023 – Adresa MDLPA nr 38491/28.02.2024, Nr ASSMB 5196/28.02.2024

A. Condițiile generale prevăzute de art.3 din Ordinul MS nr.166/2023:

- 1) Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

B. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art.8 alin (2) din OMS nr.166/2023:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (H.G. nr. 1.336/2022);
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști și, respectiv, adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimiști;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România.
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun european.

Documentele prevăzute la alin. (2) lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b), c), i) și j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

C. Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Serviciului R.U.N.O.S. tel. nr. 021/2555405. Informații suplimentare pe site-ul spitalului: www.spitalmalaxa.ro.

D. Modalitatea și termenul pentru depunerea documentelor.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului de concurs, în intervalul orar 10.00 – 15.00.

E. Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

- Diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină (însotită de foaia matricolă);
- Certificat de medic primar în specialitatea Radiologie – Imagistica Medicală;
- Certificat de membru al Colegiului Medicilor – cu viza în termen;
- Atestat de studii complementare în Tomografie Computerizată;
- Asigurare de răspundere civilă profesională valabilă la data concursului;
- Rezidențiat încheiat (copie carnetului de rezidențiat);

F. Concursul constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în **anexa nr. 3 la ordin**;
- b) proba scrisă;
- c) proba practică;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

G. Calendarul de desfășurare a concursului :

Etapa	Data calendaristică / interval
Afișare anunț concurs pe site-ul Ministerului Sănătății, portalul posturi.gov.ro și la avizierul și pe site-ul Spitalului Clinic Nicolae Malaxa.	09.12.2025
Perioada depunere dosare candidați la sediul Spitalului Clinic Nicolae Malaxa.	10.12.2025 – 23.12.2025 orele 10.00 – 15.00
Selecția dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare	12.01.2026
Afișare anunț evaluare dosare depuse de candidați	13.01.2026 – ora 13.00
Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	14.01.2026 – ora 13.00
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor	15.01.2026
Perioadă derulare probă scrisă	16.01.2026 ora 9.00
Afișare rezultate probă scrisă	16.01.2026 ora 15.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	19.01.2026 ora 15.00
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor probei scrise	20.01.2026
Perioadă derulare proba practică	21.01.2026 – ora 9.00
Afișare rezultate probă practică	22.01.2026 – ora 13.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	23.01.2026 – ora 13.00
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor probei practice	26.01.2026
Afișarea rezultatului final al concursului	26.01.2026

H. Bibliografia: Conform anexei prezentului anunț de concurs.

I. Tematica pentru concurs:

- Conform anexei prezentului anunț de concurs.

J. Concursul va avea loc la sediul Spitalului Clinic "Nicolae Malaxa", situat în Sos. Vărgului, Nr 12, Sector 2, București, proba scrisă în data de 16.01.2026 iar proba practică în data de 21.01.2026.

K. Metodologia privind condițiile de participare și de desfășurare a concursului și fișa de post constituie anexe a prezentului anunț de concurs.

NU SE ADMITE COMPLETAREA DOSARULUI DE CONCURS DUPĂ DEPUEREA ACESTUIA, CU EXCEPȚIA DEPUERII ULTERIOARE A CAZIERULUI JUDICIAR, în original, CARE VA FI PREZENTAT LA PRIMA PROBA DE CONCURS.

Manager Interimar
Dr. Stefanescu Alexandru Mihai

Șef Serviciu RUNOS., SSM - SU
Ec. Bobosila Iliana

ANEXA nr.3: METODOLOGIE de calcul al punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D)

Nr. crt.	Activitatea profesională și științifică	Punctajul
1.	Rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează	5 puncte
2.	Media la examenul de specialitate	*)
3.	Media la examenul pentru obținerea titlului de medic primar	**)
4.	Doctorat	5 puncte
5.	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe Medicale la data înscrierii la concurs)	2 puncte
6.	A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății	7 puncte***)
7.	Fiecare atestat de studii complementare obținut	3 puncte
8.	Activitate științifică, dovedită pe bază de adeverință cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional la care candidatul este în evidență în ultimii 5 ani	1/10 puncte din punctajul candidatului obținut prin programele de educație medicală continuă, creditate de colegiile profesionale
9.	Activitate de organizare (minimum un an)	****)
	b) funcție de conducere în cadrul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București	3 puncte
	c) funcție de conducere în cadrul Ministerului Sănătății sau în alte unități ale ministerului cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național	3 puncte
	d) șef de secție, șef laborator, farmacist-șef,	2 puncte
	e) atestat de studii complementare în managementul sanitar sau în conducerea serviciilor medicale ori sociale acordate în plus față de cele prevăzute la nr. crt.	3 puncte
10.	membru al societății/asociației de specialitate cu o vechime de minimum 6 luni la data concursului	3 puncte

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

TEMATICA

I. PROBA SCRISA

1. Protecția în Radioimagnostic: principii, modalități, legislație. Contraindicații și nonindicații ale explorărilor radioimagnostice.
2. Substanțe de contrast utilizate în radioimagnostic. Tipuri de substanțe, sfera de utilizare. Incidente, accidente, reacții adverse și tratamentul lor. Contraindicații a utilizării substanței de contrast iodate.
3. Explorarea radioimagnostică a plămânului. Tehnici. Aspecte normale. Semiologie (sindroamele pulmonare).
4. Aspecte normale și diagnosticul radioimagnostic al malformațiilor congenitale și afecțiunilor dobândite ale căilor respiratorii superioare (laringe, trahee, bronșii). Diagnosticul radioimagnostic al leziunilor traumatice toracice.
5. Diagnosticul radioimagnostic al afecțiunilor inflamatorii pulmonare acute alveolare, interstițiale și bronșice.
6. Diagnosticul radioimagnostic al afecțiunilor inflamatorii pulmonare al fibrozelor pulmonare, al afecțiunilor vasculare și ale tulburărilor de ventilație pulmonară. Boli profesionale pulmonare.
7. Diagnosticul radioimagnostic al tuberculozei pulmonare, al micozelor și al parazitozelor pulmonare.
8. Diagnosticul radioimagnostic al tumorilor pulmonare primitive și secundare.
9. Diagnosticul radioimagnostic al afecțiunilor pleurale.
10. Diagnosticul radioimagnostic al afecțiunilor peretelui toracic și diafragmului. Toracele operat (aspect normale și complicații).
11. Explorarea radioimagnostică a mediastinului. Tehnici de examinare. Aspecte normale. Variante anatomice. Semiologia afecțiunilor mediastinale.
12. Diagnosticul radioimagnostic al afecțiunilor mediastinului.
13. Explorarea radioimagnostică a segmentului intratoracic al aparatului cardio-vascular. Tehnici de examinare. Aspecte normale. Semiologie.
14. Diagnosticul radioimagnostic al modificărilor de volum și configurație ale cordului.
15. Diagnosticul radioimagnostic al valvulopatiilor.

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

16. Diagnosticul radioimagnostic al cardiopatiilor congenitale.
17. Diagnosticul radioimagnostic al bolilor aortei și arterei pulmonare.
18. Diagnosticul radioimagnostic al bolilor pericardului.
19. Explorarea radioimagnostică a vaselor arteriale, venoase și limfatice periferice. Tehnica. Aspecte normale. Principalele afecțiuni congenitale și dobândite.
20. Explorarea radioimagnostică a orofaringelui și esofagului. Tehnici. Aspecte normale. Afecțiuni congenitale și dobândite. Aspecte postoperatorii.
21. Explorarea radioimagnostică a stomacului. Tehnici. Aspecte normale. Afecțiuni congenitale și dobândite. Semiologia modificărilor morfologice și funcționale. Modificări de formă și poziție. Leziuni parietale difuze.
22. Diagnosticul radioimagnostic al ulcerelor și ulceratiile stomacului.
23. Diagnosticul radioimagnostic al tumorilor gastrice.
24. Explorarea radioimagnostică a duodenului. Tehnici. Aspecte normale. Semiologie. Diagnosticul radioimagnostic al afecțiunilor congenitale și dobândite. Aspecte postoperatorii.
25. Explorarea radioimagnostică a intestinului subțire. Tehnici. Aspecte normale. Diagnosticul afecțiunilor congenitale și dobândite.
26. Explorarea radioimagnostică a colonului. Tehnici. Aspecte normale. Tehnici. Aspecte normale. Diagnosticul afecțiunilor congenitale și inflamatorii.
27. Diagnosticul radioimagnostic al tumorilor colonului. Colon operat.
28. Diagnosticul radioimagnostic al urgențelor medico-chirurgicale ale tubului digestiv.
29. Explorarea radioimagnostică a ficatului. Tehnici. Aspecte normale. Semiologie
30. Diagnosticul radioimagnostic al afecțiunilor difuze parenchimatose și vasculare ale ficatului.
31. Diagnosticul radioimagnostic al afecțiunilor hepatice focale. Modificări postoperatorii.
32. Explorarea radioimagnostică a cailor biliare. Tehnici. Aspecte normale. Diagnosticul radioimagnostic al cailor biliare și colecistului. Aspecte postoperatorii.
33. Explorarea radioimagnostică a pancreasului. Tehnici. Aspecte normale. Diagnosticul radioimagnostic al afecțiunilor inflamatorii, acute și cronice, degenerative și traumatice.

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

34. Diagnosticul radioimagnostic al tumorilor pancreatice.
35. Explorarea radioimagnostică a splinei. Tehnici. Aspecte normale. Diagnosticul radioimagnostic al afecțiunilor congenitale și dobândite: traumatice, inflamatorii, vasculare, tumorale.
36. Explorarea radio-imagnostică a retroperitoneului median. Tehnici. Aspecte normale. Diagnosticul radioimagnostic al afecțiunilor ganglionilor, vaselor sanguine și tesuturilor de impachetare.
37. Explorarea radioimagnostică a aparatului urinar (rinichi, uretere, vezica urinară, uretra, vase arteriale, venoase și limfatice). Tehnici. Aspecte normale. Variante anatomice și malformații congenitale.
38. Diagnosticul radioimagnostic al sindromului obstructiv urinar și litiazei aparatului urinar.
39. Diagnosticul radioimagnostic al traumatismelor și al afecțiunilor inflamatorii ale aparatului urinar.
40. Diagnosticul radioimagnostic al tumorilor aparatului urinar superior (rinichi, bazine, uretere).
41. Diagnosticul radioimagnostic al tumorilor aparatului uro-genital inferior (vezica urinară, vezicule seminale, prostata, uretra).
42. Diagnosticul radioimagnostic al afecțiunilor vasculare ale aparatului urinar. Transplantul renal, aspecte radioimagnostice normale și complicații.
43. Explorarea radioimagnostică a principalelor glande endocrine (epifiza, tiroidă, paratiroidă, suprarenale). Tehnici. Aspecte normale. Diagnosticul afecțiunilor congenitale și dobândite.
44. Explorarea radio-imagnostică a sistemului osteo-articular. Tehnici. Aspecte normale. Semiologia leziunilor elementare.
45. Diagnosticul radioimagnostic al traumatismelor osteo-articulare.
46. Diagnosticul radioimagnostic al osteoartritelor infectioase (artrite acute, osteomielită, tuberculoză, sifilis).
47. Diagnosticul radioimagnostic al osteo-artropatiilor inflamatorii (colagenoze, spondilartropatii) metabolice, endocrine, toxice, degenerative (atroze).
48. Diagnosticul radio-imagnostic al tumorilor osoase benigne și maligne; a afectării osoase în patologia sistemului reticular și hematopoetic.
49. Diagnosticul radioimagnostic al osteonecrozelor și distrofiilor osoase.

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

50. Diagnosticul radioimagnostic al afecțiunilor tesuturilor moi ale aparatului loco-motor (tumoral și netumoral).
51. Explorarea radioimagnostică a sistemului nervos central și a măduvei spinării. Tehnici. Aspecte normale. Semiologie.
52. Diagnosticul radioimagnostic al afecțiunilor vasculare cerebrale congenitale și dobândite.
53. Diagnosticul radioimagnostic al tumorilor cerebrale. Semne generale. Particularități după localizare, tip tumoral și evoluție.
54. Diagnosticul radioimagnostic al afecțiunilor tumorale și netumorale vertebro-medulare.
55. Diagnosticul radioimagnostic al afecțiunilor inflamatorii, infecțioase și degenerative ale sistemului nervos central.
56. Explorarea radioimagnostică a hipofizei, regiunii selare și paraselare. Tehnici. Aspecte normale. Afecțiuni tumorale și netumorale.
57. Explorarea radioimagnostică în urgențele neurologice și neurochirurgicale. Indicații. Nonindicații. Contraindicații. Limite. Protocoale de explorare.
58. Explorarea radioimagnostică a viscerocraniului, a regiunii cervicale și a osului temporal. Principii de diagnostic radioimagnostic în afecțiunile regiunii buco-maxilo-faciale și în ORL.
59. Explorarea radioimagnostică a regiunii oculo-orbitare. Tehnici. Semiologie.
60. Explorarea radioimagnostică a glandei mamare. Tehnici. Indicații și limite. Aspecte normale. Semiologie. Diagnosticul pozitiv și diferențial al principalelor afecțiuni ale sanului.
61. Examenul ecografic în obstetrică. Diagnosticul pozitiv al sarcinii normale. Sarcină ectopică. Aspecte normale și patologice ale placentei.
62. Explorarea radioimagnostică în ginecologie. Tehnici de explorare. Aspecte normale. Aspecte congenitale. Diagnosticul radioimagnostic al afecțiunilor uterine și ovariene.
63. Examenul ecografic la testiculului. Aspecte normale. Principalele afecțiuni ale testiculului și scrotului.

II. PROBA PRACTICĂ

Proba constă din examinarea și interpretarea imaginii radiologice din cadrul afecțiunilor cuprinse în tematica probei scrise.

Spitalul Clinic "N. Malaxa"
Adresa : Sos Vergului nr 12, sector 2, București
C.I.E. : 4203938
Telefon : 021/255.54.05; 021/255.49.35; Fax : 021/255.52.75
Email : secretariat@spitalmalaxa.ro
Website : www.spitalmalaxa.ro



SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

BIBLIOGRAFIE

Societatea de Radiologie și Imagistica medicală în România (*sub redacția Sorin M. Duda)-
Radiologie și Imagistica Medicală-Indrumator de studiu pentru pregătirea în specialitate, Vol I și II,
Ed. Medicală, București, 2015 ISBN 978-973-39-0797-8 (2 volume)

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

LABORATOR RADIOLOGIE IMAGISTICA MEDICALA

Aprob
Manager,

FIȘA POSTULUI

Nr.

TITULAR	
---------	--

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL	
1. Nivelul postului ¹ :	► de execuție
2. Denumirea postului:	► Medic primar Radiologie Imagistica Medicala - CT
3. Gradul//Treapta profesional/profesională:	► Medic primar
4. Scopul principal al postului	► desfasurarea activitatilor cu caracter medical specifice exercitarii profesiei de medic
B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
1. Studii de specialitate ² :	► Facultatea de medicină- Diploma de licență
2. Perfecționări (specializări):	► Certificat medic primar în specialitatea Radiologie- Imagistica Medicala ► Atestat de studii complementare în Tomografie Computerizată
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):	► cunoștințe operare P.C. nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:	► engleza
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:	► Abilități tehnice - cunoștințe și capacitatea de a folosi diferite tehnici pentru a îndeplini o varietate de sarcini. ► Profesionalism ► Atenție la detalii ► Bun comunicator ► Abilitatea de a luera sub presiune ► Flexibilitatea și capacitatea de adaptare la circumstanțe noi

¹ Funcție de execuție sau de conducere

² În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat)

Spitalul Clinic "N. Malaxa"

Adresa : Sos Vergului nr 12, sector 2, București

C.I.F. : 4203938

Telefon : 021/255.54.05; 021/255.49.35; Fax : 021/255.52.75

Email : secretariat@spitalmalaxa.ro

Website : www.spitalmalaxa.ro

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

	▶ Abilitatea de a relaționa și de a asculta ▶ Onestitate ▶ Responsabilitate ▶ Abordabilitate
6. Cerințe specifice³:	▶ Certificat de membru eliberat de Colegiul medicilor din România, avizat anual (aviz de liberă practică) ▶ Asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională (asigurare malpraxis).
7. Competența managerială⁴ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale:	- Nu necesită
C. ATRIBUȚIILE POSTULUI	
1. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE POSTULUI	
Are obligații: - sa cunoasca structura si organizarea activitatii in Laboratorul de Radiologie Imagistica Medicala - sa cunoasca si sa respecte circuitele functionale din laborator pentru personal, medicamente, pacienti, vizitatori; - sa contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicala si cu pacientul; - sa cunoasca complexitatea activitatii si a tehnicilor speciale de ingrijire a pacientului din compartimentul in care lucreaza; - se ingrijeste de reinnoirea la timp a certificatului de membru al Colegiul Medicilor si asigurarea de malpraxis; - sa respecte secretul profesional si confidentialitatea informatiei medicale; - sa participe la cercetarea in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate; - sa participe alaturi de alte categorii la protejarea mediului ambiant;	
RESPECTĂ legislația cu modificări și completări ulterioare: - Respecta Codul de etica si deontologie al Colegiului medicilor din Romania; - Legea 358/18 Decembrie 2013, pentru modificarea art . 196¹ din Legea nr . 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii; - Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 95/2006 - Legea privind reforma în domeniul sanitar, cu modificările și completările ulterioare; - Drepturile pacientului, potrivit dispozițiilor Legii nr. 46/2003; - Prevederile din Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității accesibile pe rețeaua intranet a spitalului; - ORDIN nr. 398 din 20 martie 2019 pentru aprobarea Ghidului privind siguranța pacientului în anestezie-terapie intensivă; - Ordinul nr. 1529/2013 privind aprobarea Listei de verificare a procedurilor chirurgicale; - Ordin nr. 329 din 13 martie 2018 privind aprobarea Normelor și Cerințelor de bună practică cu privire la standardele și specificațiile pentru implementarea sistemului de calitate în unitățile sanitare care desfășoară activități în domeniul transfuziei sanguine;	

³ Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzute/prevăzute de lege, după caz.

⁴ Doar în cazul funcțiilor de conducere

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

- Ordin M.S.P. nr.1224 din 09 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale;
- Ordin M.S.P. 1228/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente;
- Ordinului M.S nr.1226/2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare conform Ord.MS nr.1761/2021;
- OMS 854_modificarea și completarea OMS 1761_2021_ curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
- Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Secretul profesional și codul de etică conform postului pe care îl ocupă și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact, respecta modul de gestionare a datelor cu caracter personal, respectă reglementările Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR");
- Legea nr.487/2002 - a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;
- Ordinele M.S. în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale și pune în aplicare Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ORDIN Nr. 1101/2016;
- OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Normele de protecție civilă în conformitate cu art.31, din legea 481/2004, privind protecția civilă, fiecare salariat are la locul de muncă, următoarele obligații: să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite; să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică;
- Normele de apărare împotriva incendiilor în conformitate cu art.22, din legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor:
 - a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz, conform protocoalelor / procedurilor;
 - b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor

- Normele de sănătate și securitate în muncă (Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319 /2006)

În scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22 din Legea 319/2006, angajații au următoarele obligații:

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Obligațiile prevăzute mai sus se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

- Respectarea Legii nr.15/2006, privind modificarea și completarea Legii 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, prin care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare;

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

2. ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI (spital + ambulator integrat)

În conformitate cu prevederile ROF, lista activităților și sarcinilor elementare din entitate, identificate și regasite în Managementul riscului, coroborat cu cerințele din listele de acreditare ANMCS, legislație în vigoare:

- Organizează și răspunde de desfasurarea practicii de radiologie conform protocoalelor și / procedurilor din cadrul Spitalului și condițiilor impuse de autorizații;
- Repartizează sarcinile personalului medico-sanitar din subordine, îndrumă și controlează activitatea acestora;
- Realizează actul medical în limita competențelor sale și a abilităților practice;
- Are responsabilitatea de a obține permisul de exercitare a activității în domeniul pe care-l desfasoară – permis nivel 2.
- Aplica metodele de lucru și tehnicile care conduc la reducerea riscului de supraradiere sau contaminare în cadrul activității cu generatorii de radiații din laboratorul de radiologie;
- Verifica împreună cu operatorii autorizați CNCAN rezultatele măsurătorilor privind nivelele de radiații din zona de lucru și din zona înconjurătoare, obținute în urma controalelor efectuate și a dozimetriei individuale;
- Verifica modul în care este întreținut aparatul împotriva degradării, precum și buna lui funcționare;
- Supraveghează expunerile medicale la radiații ionizante;
- Cunoaște planul de intervenții în caz de urgență (defecțiuni ale aparatului) și acționează în consecință.
- În caz de incident nuclear, adopta măsuri de limitare și lichidare a urmărilor provocate, anunța persoanele competente pentru acordarea primului ajutor de asistență medicală corespunzătoare, interzice accesul în zona contaminată, cu excepția persoanelor desemnate pentru intervenție, care trebuie să utilizeze echipamentul de protecție corespunzător;
- Poartă echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie;
- Stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă;
- Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii, conform prevederilor legale aplicabile;
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați;
- Aduce la cunoștința șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia (daca este cazul);
- Se prezintă la examinările medicale periodice;
- Utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- Efectuează examenele radioscopice în cadrul laboratorului de radiologie;
- Elaborează rezultatul examinării radio-imagistice și validează buletinul de analiză;

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

- Stabilește numărul de rechemări pt incidente suplimentare sau reexpuneri când radiografiile executate nu corespund standardelor de calitate;
- Supraveghează ca dezvoltarea filmelor radiologice și transmiterea imaginilor digitale în stația de postprocesare și / PACS să se execute corect și în aceeași zi;
- Colaborează cu medicii secțiilor cu paturi și a celorlalte laboratoare, în vederea stabilirii diagnosticului;
- Informează medicul curant în cazul identificării unor urgente medicale;
- Supraveghează acordarea primului ajutor și asigură susținerea prin mijloacele existente, în limita competenței, susținerea funcțiilor vitale, pacienților care în urma investigațiilor efectuate, manifestă reacții ce necesită asistență de specialitate pentru susținerea funcțiilor vitale până la sosirea echipei de TI pentru acordarea îngrijirilor efectuate doar în condiții oferite în cadrul Compartimentului de Terapie Intensivă, în baza ordinului 1500 din 24 noiembrie 2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare
- Respectă programul de lucru și planificarea anuală a concediilor;
- Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității;
- Face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pentru care deține pregătire și experiență profesională în domeniu;
- Propune soluții noi, pe care le motivează și evaluează, participând astfel la îmbunătățirea calității actului medical.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitate cu legislația în vigoare.

ATRIBUȚII SPECIFICE ACTIVITĂȚII ÎN COMPARTIMENTUL DE TOMOGRAFIE COMPUTERIZATĂ

(pentru medicii radiologi din compartimentul CT)

- Raspunde de desfășurarea practicii de radiologie conform procedurilor specifice și condițiilor impuse de autorizatie;
- Stabilește în funcție de biletul de trimitere, anamneza efectuată și rezultatele analizelor de sânge (uree, creatinină) zona de examinare și administrarea substanței de contrast i.v.;
- Stabilește, în funcție de examinarea nativă și rezultatele analizelor de sânge (uree, creatinină), eventuala completare a examinării cu substanța de contrast i.v.;
- Stabilește doza și tipul de substanța de contrast care trebuie administrată pacientului;
- Supraveghează examinarea și administrarea substanței de contrast i.v.;
- În caz de incidente/ accidente în urma administrării substanței de contrast ia măsuri de prim ajutor până la sosirea personalului din terapie intensivă;
- Elaborează rezultatul examinării CT în sistemul electronic și validează buletinul de analiză;
- Stabilește când trebuie să recheme pacientul pentru reevaluare (daca este cazul);
- Supraveghează acordarea primului ajutor și asigură susținerea prin mijloacele existente, în limita competenței, susținerea funcțiilor vitale, pacienților care, în urma investigațiilor efectuate,

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

manifestă reacții ce necesită asistență de specialitate pentru susținerea funcțiilor vitale până la sosirea echipei de T.I, pentru acordarea îngrijirilor în condiții efectuate doar în condiții oferite în cadrul Compartimentului de Terapie Intensivă, în baza ordinului 1500 din 24 noiembrie 2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare;

- Colaborează cu medicii secțiilor cu paturi și a celorlalte laboratoare, în vederea stabilirii diagnosticului;
- Informează medicul curant în cazul identificării unor urgente medicale;

ATRIBUȚII SPECIFICE ACTIVITĂȚII ÎN COMPARTIMENTUL DE MAMOGRAFIE (pentru medicii radiologi din compartimentul Mamografie)

- Raspunde de desfasurarea practicii de radiologie conform procedurilor specifice si conditiilor impuse de autorizatie;
- Explică pacientei în ce constă efectuarea mamografiei, care sunt avantajele și riscurile pe care aceasta le presupune;
- Verifica înregistrarea corectă și completă a datelor pacienților (pe suport informatic si hartie);
- Stabilește tipul de incidențe speciale, dacă acestea se impun în cadrul aceleiași examinări (ex. compresia focală, clișeu mărit);
- Proceasează și analizează în detaliu toate imaginile transferate din stația de achiziții în statia de postprocesare sau PACS (în condiții de luminozitate optimă, inclusiv absența factorilor de distragere a atenției)
- Elaboreaza rezultatul examinării mamografice în urma comparării cu investigațiile anterioare ale sanului (atunci când e posibil), în sistem electronic;
- Validează raportul de analiza;
- Stabilește necesitatea rechemării pacientei, dacă aceasta se impune (ex. incidențe suplimentare);

3. ALTE ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

3.1. Atributii privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale și aplicarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conform ORDIN Nr. 1101/2016;

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

3.2. Atributii privind colectarea, depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală conform Ordinului M.S nr.1226/2012;

- Aplică procedurile stipulate de Codul de procedură și metodologia de culegere a datelor, pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor și respecta reglementările privind colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:

PO-7.1.4-02-01 Stocare temporară, transport și eliminare deseuri

PO-7.1.4-02-02 Colectarea, depozitarea și predarea deșeurilor menajere

PS-7.1.4-02 Procedura privind managementul deșeurilor

- o deșeuri înțepătoare - tăietoare
- o deșeuri infecțioase
- o deșeuri asimilabile celor menajere
- Respecta circuitele functionale din secție/compartiment (în funcție de specific)
- Urmărește depunerea lor corectă în recipiente, în incinta instituției, eliminarea corespunzătoare a tuturor tipurilor de deșeuri medicale

3.3. ORDIN Nr. 1.761 din 3 septembrie 2021

Pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

OMS 854 modificarea și completarea OMS 1761_2021_ curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private

- Controlează modul de păstrare și folosire a materialelor sanitare, dezinfectante și de curățenie
- Controlează și răspunde de ordinea și curățenia din saloane și spațiile comune;

3.4. Atributii privind Codul de control intern managerial

- a) Participa la implementarea, menținerea și îmbunătățirea programului de management al calității;
- b) Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- c) Identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- d) Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- e) Îmbunătățirea în permanență a calității actului medical;

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

- f) Să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- g) Respectă prevederile documentelor Sistemul de Management al Calității;
- h) Face propuneri pentru îmbunătățirea standardelor clinice și modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate și creșterea gradului de satisfacție al pacienților;
- i) Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;
- j) Aplică personal prevederile procedurilor de management al calității astfel încât numărul neconformităților constatate să fie în continuă scădere;
- k) Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității.

3.5. Atribuții privind ORDIN nr. 639 din 18 octombrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate

Monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/"near-miss"

- a) Monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/"near-miss" presupune raportarea de către secție a colonizărilor și a infecțiilor asociate activității medicale către SMC Spital Clinic "Nicolae Malaxa"
- b) Raportarea acestor evenimente este obligatoriu a fi făcută în maximum 24 ore de la apariția lor și trebuie urmată, în maximum 30 zile de la raportare, de un raport de analiză a cauzelor care au dus la apariția evenimentului și a măsurilor identificate pentru prevenirea repetării.

3.6. Atribuții și sarcini administrative:

- Semnalează din timp medicului șef de laborator orice deficiență în aprovizionarea cu medicamente și materiale necesare;
- Să întocmească corect și cu simț de răspundere documentele medicale, potrivit normelor legale;
- Participa la sedințe, prezentări de cazuri, programe de educație medicală continuă, consfățuri sau congrese de specialitate ;
- Să asigure măsurile de securitate și intervenție ale laboratorului pentru evitarea oricăror incidente/accidente: aparatură medicală, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale.
- Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor investigațiilor pacientului.
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în raportul pacientului sau în alte documente.
- Răspunde de predarea/preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică.
- Să supravegheze și să controleze ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.
- Să sesizeze apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen în vederea remedierilor.
- Să supravegheze și să coordoneze activitățile desfășurate de personalul din subordine

3.7. Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă (NSSM) Legea 319/2006- Legea securității și sănătății în muncă și Hotărârea Guvernului nr.1425/2006

În calitate de angajat are următoarele atribuții:

- a) să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- b) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

- c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- e) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- g) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- h) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- i) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- j) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- k) participă, dacă este solicitat prin decizie scrisă, la cercetarea evenimentelor
- l) ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultată din producerea evenimentului conform regulamentului de organizare și funcționare a activității de securitate și sănătate în muncă.
- m) respectă planurile de securitate și sănătate în munca în cazul prezentei santierelor temporare sau mobile
- n) își însușească și să respecte toate reglementările care fac referire la sectorul lor de activitate din regulamentul de organizare și funcționare a activității de prevenire și protecție.
- o) colaborează cu conducătorii locurilor de muncă și cu angajatorul în vederea desfășurării activității în bune condiții și a implementării măsurilor de protecție în unitate.

3.8. Aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI) Legea 307 din 2006 și Ordinul 1427 din 2013

- a. să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz;
- b. să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator;
- c. să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- d. să aducă la cunoștința administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- e. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- f. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- g. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

- h. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- i. să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- j. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- k. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

3.9. Respectarea normelor de protecție civilă *LEGE Nr. 481 Republicată*) din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare:*

- să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

3.10. Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice conform *ORDIN Nr. 482*) din 14 martie 2007*

- Răspunde pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește competențele, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară.

► Responsabilități privind răspunderea patrimonială

- a) Salariații răspund patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca lor;
- b) Salariații nu răspund de pagubele provocate de forța majoră sau alte cauze neprevăzute și care nu puteau fi înlăturate și nici de pagubele care se încadrează în riscul normal al serviciului;
- c) Când paguba a fost produsă de mai mulți salariați, cuantumul răspunderii fiecăruia se stabilește în raport cu măsura în care a contribuit la producerea ei;
- d) La încetarea contractului de muncă, restituie integral și în bună stare bunurile încredințate pe inventar

► Responsabilități privind combaterea actelor de corupție

- a) Previne și înlătură furtul și delapidarea care apar ca urmare a sustragerii de bunuri, cum ar fi instrumentar și medicamente de către persoane fizice pentru vânzare, uz personal sau pentru a fi folosite în alte clinici;
- b) Ia măsuri de prevenire a distrugerii / avarierii în mod intenționat a aparaturii medicale și instrumentelor sanitare din organizație, astfel încât acestea să fie indisponibile pacienților, inclusiv în situațiile în care acest lucru se produce cu scopul final de a comanda serviciile respective altor clinici sau de a redirecționa pacienții către acestea, în scopul unor stimulente financiare sau "comisioane";
- c) Anunță managementul despre orice fel de practici cu privire la constrângerea pacienților, în mod frecvent, la plata unor sume informale către anumite cadre medicale pentru servicii de îngrijire mai bune;

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

- d) Are obligația de a sprijini managementul și de a implementa măsurile anti-corupție și de a nu tolera practicile lipsite de etică și de a asigura protejarea cadrelor medicale / persoanelor care expun fapte de corupție medicală;
- e) Nu are dreptul de a pretinde sau de a primi bani sau alte foloase care nu i se cuvin ori să accepte promisiunea unor astfel de foloase, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, în legătură cu
- f) Încheierea unor contracte pentru furnizarea de bunuri și servicii, precum și pentru includerea în aceste contracte a unor clauze favorizante;
- g) Manipularea, falsificarea înregistrărilor și modificarea "dovezilor" în scopul menținerii aparenței că sunt în conformitate cu normele de reglementare;
- h) Falsificarea dovezilor din procesele juridice pentru a se obține reducerea sau evitarea pedepsei.

► Responsabilități privind managementul calității

- a) respecta legislația în vigoare referitoare la managementul calității precum și prevederile standardelor ANMCS aplicabile în cadrul Spitalului Clinic « Nicolae Malaxa »
- b) respecta prevederile documentației sistemului de management al calității aplicabil în cadrul Spitalului Clinic « Nicolae Malaxa »
- c) identifica neconformitățile din zona sa de activitate și întocmește rapoartele de neconformitate /rapoartele de acțiuni corective/preventive
- d) respecta procedurile operationale și de sistem și protocoalele specifice în vigoare existente la nivelul spitalului, precum și prevederile legale generale incidente activității desfășurate, afisate în intranet
- e) are obligația de a consulta permanent informațiile legislative și procedurile operationale și de sistem și protocoalele specifice în vigoare, aplicabile activității în programul intranet existent la nivelul spitalului
- f) participă la acțiuni de perfecționare profesională, se preocupă de actualizarea cunoștințelor prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă, în conformitate cu cerințele postului

► Atribuții privind disciplina muncii (regulamente / proceduri de lucru / circuite funcționale)

1. Cunoaște circuitele funcționale;
2. Păstrează secretul profesional, păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor legate de institutie
3. Respectă normele de etică și deontologie profesională
4. Respectă și apără drepturile pacientului;
5. Respectă programul integral de lucru conform normelor interne ale organizației;
6. Are obligația de a anunța departamentul resurse umane / șeful ierarhic dacă absentează de la locul de muncă, în cazul în care beneficiază de concediu medical din prima zi de incapacitate de muncă, prezentând CCM până la data de 05 a lunii următoare care i-a fost acordat;
7. Iese din tură numai după predarea schimbului către tura următoare;
8. Asigură condițiile de respectare a normelor de sănătate, securitate și igienă în muncă, a normelor de prevenire și stingere a incendiilor/cutremur și de acțiune în caz de urgență, a normelor de protecție a mediului înconjurător;
9. Îndeplinește întocmai și la timp atribuțiile ce îi revin conform fișei postului și a dispozițiilor de serviciu transmise pe cale ierarhică;
10. Soluționează problemele ce îi sunt repartizate, în cel mai scurt timp și anunță superiorii ierarhici privind rezolvarea problemei;
11. Răspunde la solicitări în timpul cel mai scurt, în funcție de situație și de termenul de finalizare/execuție;

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

12. I se interzice categoric preluarea serviciului sub influența alcoolului, a substanțelor care pot produce dependențe sau consumarea de alcool sau astfel de substanțe în timpul serviciului;
13. Părăsește organizația în interes personal sau de serviciu numai cu acordul șefului ierarhic sau a conducerii acesteia;
14. Utilizează cu responsabilitate toate echipamentele pe care le exploatează și sunt în fișa proprie de inventar;
15. Are obligația să poarte ecusonul/legitimția de serviciu/cartela de acces la vedere.
16. Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate
17. Utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul unitatii sanitare
18. Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele unitatii sanitare
19. Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează institutia
20. Respectarea programului de lucru și de folosirea integrala a timpului de munca;
21. Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca.
22. Răspunde pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește competențele, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară

► **Privind Clauza de confidențialitate:**

- a) conform codului etic al organizației profesionale care a eliberat certificatul de liberă practică;
- b) conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementarilor Regulamentului (UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR");
- c) Conform procedurilor și protocoalelor implementate și postate pe intranetul spitalului precum și notelor interne la nivelul Spitalului clinic "Nicolae Malaxa";

3.11. RESPONSABILITĂȚI

- Raspunde pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacienților și pentru corectitudinea raportului medical elaborat pentru fiecare investigație
- Raspunde în fața șefului ierarhic superior pentru activitatea desfășurată;
- Raspunde conform reglementărilor în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor ce îi revin.
- Neîndeplinirea obligațiilor și sarcinilor de serviciu constituie abatere disciplinară ;
- Neîndeplinirea atribuțiilor înscrise în prezenta fișă atrage răspunderea disciplinară, materială sau penală, după caz.
- Respectă notele interne elaborate la nivelul laboratorului, avizate de medicul șef de laborator;
- Realizează sarcini stabilite prin decizii manageriale sau note interne aprobate de managerul spitalului

Clauză de confidențialitate:

- Mă angajez să păstrez cu strictețe confidențialitatea, asupra tuturor datelor medicale ale pacienților, a informațiilor legate de activitatea din spital și a prevederilor Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare și informațiilor ce mi-au fost încredințate, să respect întocmai normele legale cu privire la evidente, manipularea, păstrarea și furnizarea informațiilor, datelor și documentelor. Sunt conștient că în cazul în care voi încălca dispozițiile legale privind confidențialitatea asupra activității desfășurate, divulgarea oricăror date și informații, voi răspunde potrivit legii și prevederilor Contractului colectiv de muncă, Contractului individual de muncă, administrativ, disciplinar, material, civil sau penal, în raport cu gravitatea faptei.

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"
A. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI
1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:	Subordonat fata de:	► directorul medical, managerul spitalului și medic sef laborator RIM
	Superior pentru:	► personalul care își desfășoară activitatea în cadrul laboratorului: cadre medii si auxiliare
b) Relații funcționale:	► colaborează cu personalul unității medicale; ► prestează servicii de asistență medicală, conform competențelor profesionale, prevederilor legale și regulilor de bună practică medicală;	
c) Relații de control:	Nu necesita	
d) Relații de reprezentare:	► În relațiile cu pacienții, familia sau aparținătorul legal.	

2. Sfera relațională externă:

a. cu autorități și instituții publice :	pe baza de delegație de reprezentare
b. cu organizații internaționale:	pe baza de delegație de reprezentare
c. cu persoane juridice private:	pe baza de delegație de reprezentare
3. Delegare de atribuții și competență	Limite de competențe: - Delegarea de atribuții și competență unui alt salariat care îndeplinește condițiile specifice postului; - Solicită și dispune activități exclusiv personalului aflat pe linie descendentă în schema organigramei unității sanitare, în conformitate cu competențele profesionale;

B. ÎNTOCMIT DE:

1. Numele și prenumele	Dr. Gavrița Simona
2. Funcția de conducere	Medic Sef Lab. Radiologie Imagistica Medicala
3. Semnătura	
1. Data întocmirii	02.12.2025

C. LUAT LA CUNOȘTINȚA DE OCUPANTUL POSTULUI

1. Numele și prenumele	
2. Semnătura	
3. Data	

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

D. CONTRASEMNEAZĂ	
1. Numele și prenumele	DR. OBILISTEANU GABRIELA
2. Funcția de conducere	DIRECTOR MEDICAL
3. Semnătura	
4. Data întocmirii	02.12.2025